Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Eigenbetrieb Nationaltheater suchen wir zum 01.06.2018 den/die

LEITER / IN DER ABTEILUNG FINANZEN UND CONTROLLING

- Entgeltgruppe 14 TVöD - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39 Stunden).

IN **MANNHEIM²** WIRD DIE ZUKUNFT GEMACHT

Ihre Aufgaben

- Führung der Finanzabteilung in personeller, fachlicher und organisatorischer Hinsicht
- Finanzwirtschaftliche Unternehmensplanung für das Nationaltheater einschließlich Beratung der Budgetverantwortlichen und Überwachung der Umsetzung
- Implementierung bzw. Weiterentwicklung von Controlling-Mechanismen unter Berücksichtigung der strategischen und operativen Entscheidungen der Betriebsleitung
- Koordination der Jahresabschlussarbeiten und Erstellung des Lageberichts
- Erstellung des Wirtschaftsplans und der fünfjährigen Finanzplanung
- Überwachung der Betriebskostenzuschüsse des Landes Baden-Württemberg, der Stadt und der Drittmittel inkl. Etataufstellung
- Laufende Weiterentwicklung und Koordination interner Kontrollsysteme
- Kontakt mit Prüfungsbehörden und federführende Erstellung von Prüfungsberichten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführenden Intendanten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, bevorzugt BWL
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanzbereich an einer Bühne (gewünscht)
- Fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen Eigenbetriebsrecht Baden Württemberg, Kaufmännische Buchführung und Kostenrechnung unter Anwendung von GemO, EigBG, EigBVO, GemHVO, GemKVO, HGB, Betriebssatzung und Regelungen der Stadt Mannheim
- Sicheres Auftreten, eigenverantwortliches und dienstleistungsorientiertes Handeln
- Großes Verhandlungsgeschick
- Sehr hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Verständnis für künstlerische Prozesse
- Gehobene Englischkenntnisse

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Führungskräften, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit. Die Führungskompetenz wird im Rahmen eines standardisierten Verfahrens festgestellt.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.
Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.
Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen, da wir bestrebt sind, den Frauenanteil in Führungspositionen weiter zu erhöhen.
Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.
Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Sickel, Geschäftsführender Intendant unter der Rufnummer 0621/1680-251, Personalfragen Herr Cebulla vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 0621/293-2608 . Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 15.02.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

Stadt Mannheim

Fachbereich Personal | Postfach 103051 | 68030 Mannheim | jobs@mannheim.de
www.mannheim.de

DAS GIBT DIR MANNHEIM.
MANNHEIM²

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

STADT**MANNHEIM²**