

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Sicherheit und Ordnung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

MITARBEITER/INNEN FÜR DEN KOMMUNALEN ORDNUNGSDIENST

- Entgeltgruppe 8 TVöD - mit der regelmäßigen wöchentlichen
Arbeitszeit (zzt. 39 Stunden)

**IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT**

Ihre Aufgaben

Der Kommunale Ordnungsdienst (KOD) hat die Aufgabe, Ordnungsstörungen im öffentlichen Raum zu verhindern bzw. zu unterbinden. Ziel dieser Tätigkeit ist es, für die Einhaltung von Verhaltens- und Nutzungsregelungen zu sorgen, die im Interesse einer sauberen und sicheren Stadt erlassen wurden. Dazu gehören vor allem die Allgemeine Polizeiverordnung der Stadt Mannheim, die Landesgefahrhundeverordnung, Sondernutzungsregelungen, sicherheitsrelevante Parkvorschriften und Auflagen zur Gefahrenabwehr bei Großveranstaltungen. Die Mitarbeiter/innen des KOD's haben die Funktion von Gemeindlichen Vollzugsbediensteten und im Rahmen ihrer Aufgabenerfüllung die Stellung von Polizeibeamten im Sinne des Landespolizeigesetzes. Sie sind berechtigt, Verwarnungen wegen Ordnungswidrigkeiten zu erteilen und Verwarnungsgelder bar zu kassieren. Der KOD arbeitet im Außen- und Schichtdienst. Die Schichtzeiten werden bedarfsorientiert festgelegt. Insbesondere fällt in der Sommersaison Dienst spät abends, an Wochenenden, auch sonntags, und an Feiertagen an. Zur Zeit enden die Dienste in der Sommersaison um 24 Uhr, in der Wintersaison um 22 Uhr. Bei besonderen Anlässen werden Sonderdienste erforderlich, deren Beginn und Ende separat festgelegt wird. Die Mitarbeiter/innen tragen bei ihrer Arbeit eine Uniform und arbeiten in der Regel in einer Doppelstreife.

Ihr Profil

- Sie besitzen mindestens einen Hauptschulabschluss und eine abgeschlossene Berufsausbildung.
 - Sie verfügen über gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift und beherrschen die deutsche Sprache ebenfalls fließend in Wort und Schrift.
 - Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B und verfügen über Fahrpraxis.
 - Sie haben keine Vorstrafen und anhängige Strafverfahren.
 - Sie haben Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern.
 - Sie sind gewohnt eigeninitiativ, verantwortungsbewusst und selbständig zu arbeiten.
 - Sie besitzen eine gute Team- und Kommunikationsfähigkeit.
 - Sie können auch in schwierigen Situationen sicher, angemessen und ruhig reagieren.
 - Sie können Ihre Arbeitszeit im Bedarfsfall nach den betrieblichen Bedürfnissen ausrichten.
- Erfahrungen im Umgang mit PC und Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil. Die Wahrnehmung der Aufgaben erfordert körperliche Fitness, deren Nachweis in einem Sporttest zu erbringen ist. Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld mit verschiedenen Zusatzleistungen, bereichernde interkulturelle Erfahrungen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten. Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadttnest²" vor. Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein. Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Born, Rufnummer 0621/293-2187, Personalfragen Herr Wiehl, Rufnummer 0621/293-9721. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 24.01.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

**DAS GIBT
DIR
MANNHEIM.**



MANNHEIM²

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

STADTMANNHEIM²