

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für das Dezernat für Bürgerservice, Umwelt und technische Betriebe suchen wir ab sofort den/die

## **SACHBEARBEITER/IN DEZERNATSCONTROLLING**

- Entgeltgruppe E 13 TVöD / Besoldungsgruppe A 13 LBesO -  
unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit  
(zz. 39 bzw. 41 Stunden)

**IN MANNHEIM<sup>2</sup>  
WIRD DIE ZUKUNFT  
GEMACHT**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind zuständig für die Betreuung von Beteiligungsgesellschaften sowie weiterer Gesellschaften, Stiftungen, Vereine und sonstiger Organisationen.
- Sie betreuen die Aufsichtsmandate der Dezernentin durch:
  - Vorbesprechung und Vorbereitung der Sitzungen mit den Geschäftsführungen,
  - Auswertung und Aufbereitung der Sitzungsunterlagen, Formulierung von Handlungsempfehlungen,
  - persönliche Vorbereitung und Information der Dezernentin vor den Sitzungsterminen,
  - Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen inkl. Tagesordnung und Protokollführung
  - Teilnahme an allen Sitzungen (bei Bedarf auch in der Funktion als Vertreterin der Stadt Mannheim in der Gesellschafterversammlung) sowie Erstellung erforderlicher Vorlagen.
- Sie wirken am Beteiligungscontrolling mit, unterstützen die Dienststellen und Gesellschaften des Dezernats in Fragen des Controllings und sind Mitglied im Controller-Lenkungskreis und erarbeiten strategische Entwicklungskonzepte.
- Sie führen betriebswirtschaftliche Auswertungen und Bewertungen durch, mit Auswirkungen auf den Kernhaushalt, von Wirtschaftsplänen einschließlich der mittelfristigen Planung, Jahresabschlüssen, Quartals- und Risikoberichten.
- Sie übernehmen Sonderaufgaben und Wahrnehmung von Terminen nach Weisung der Dezernentin.

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Universitätsdiplom, Master, Magister) mit einschlägiger Vertiefungsrichtung, einen erfolgreichen Abschluss zum/zur Betriebswirt/in oder einen Master für Öffentliche Wirtschaft bzw. über die Befähigung für den höheren Verwaltungsdienst.
  - Sie haben nachweisbare einschlägige berufliche Erfahrungen mit Kompetenzen im Bereich Finanzcontrolling und Finanzplanung.
  - Sie besitzen ein sehr gutes Bilanz- und Bilanzanalyseverständnis, ausgeprägte analytisch-methodische Fähigkeiten sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis, unternehmerisches Denken und konzeptionelle Fähigkeiten.
  - Sie besitzen Überzeugungsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
  - Sie sind in der Lage, Netzwerke und dienstliche Beziehungen zu gestalten und zu pflegen sowie unterschiedliche Interessen zu integrieren, um gemeinsam optimal Ziele zu erreichen.
  - Sie bringen die Bereitschaft mit, die Arbeitszeit den dienstlichen Erfordernissen anzupassen.
- Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter [www.mannheim.de/leitlinien](http://www.mannheim.de/leitlinien)) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

### **Unser Angebot**

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadttnest<sup>2</sup>" vor. Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein. Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden. Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Frau Bürgermeisterin Kubala unter Rufnummer 06212939380, Personalfragen Frau Verst vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 06212939687. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 05.01.2018 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).

**DAS GIBT  
DIR  
MANNHEIM.**



MANNHEIM<sup>2</sup>

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:  
[www.das-gibt-dir-mannheim.de](http://www.das-gibt-dir-mannheim.de)

**STADTMANNHEIM<sup>2</sup>**