

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bau- und Immobilienmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

ARCHITEKT/IN - INNENARCHITEKT/IN RAUM- UND UMZUGSMANAGEMENT

- Entgeltgruppe 10 TVöD - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zzt. 39 Stunden

**IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT**

Ihre Aufgaben

Die Hauptaufgabe des Sachgebietes Raum- und Umzugsmanagement ist die Entwicklung und Fortschreibung von Konzepten für die räumliche Unterbringung städtischer Dienststellen. Dazu gehören insbesondere:

- Vorbereitung und Durchführung von objektbezogenen Raumbedarfsprüfungen sowie von objektbezogenen Einrichtungsbedarfprüfungen
- Erstellung, Prüfung und Planung objektbezogener Raum- und Einrichtungsprogramme und Beratung der Fachbereiche
- Erstellen von Gestaltungskonzepten sowie Ablauf- und Umzugsplanungen
- Mitwirkung bei der Planung und Ausführung von Hochbaumaßnahmen

Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur oder Innenarchitektur und können Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, Flächenmanagement Raum- und Einrichtungsplanung sowie Organisation und Koordination von Standortverlagerungen vorweisen. Des Weiteren besitzen Sie die Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Arbeiten. Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von CAD Programmen werden vorausgesetzt. Sie sind eine Persönlichkeit mit sozialer Kompetenz und verfügen über Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie Belastbarkeit und Engagement. Eine hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit und Eigeninitiative runden Ihr Profil ab.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen den kontinuierlichen Austausch mit anderen Experten, ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld mit verschiedenen Zusatzleistungen sowie abwechslungsreiche Aufgaben.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Frau Single-Seemann unter Rufnummer 0621-293-5979,

Personalfragen Herr Fissl vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 0621-293-9817.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 28.01.2018 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

STADTMANNHEIM²