

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratstadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Tageseinrichtungen für Kinder suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

SACHBEARBEITER/INNEN GRUNDSATZ, BESCHAFFUNG, VERTRAGSANGELEGENHEITEN

- befristet als Elternzeitvertretung bis 10.10.2019 - in Entgeltgruppe 9a TVöD - mit jeweils 19,5 Wochenstunden

IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT

Ihre Aufgaben

Als Sachbearbeiter/in im Sachgebiet Grundsatz, Beschaffung, Vertragsangelegenheiten ermitteln Sie den Bedarf von Leistungen, erstellen Wirtschaftlichkeitsberechnungen und führen freihändige Vergabeverfahren gemäß der Vergabeordnung der Stadt Mannheim durch. Ihnen obliegt sowohl die Bestellung als auch die Rechnungsabwicklung im Rahmen der ERV sowie der Mittelabgleich und die Überwachung in SAP. Sie sind zuständig für die Überwachung und Einhaltung der Verträge, führen Qualitätskontrollen durch und bearbeiten Reklamationen und Beschwerden. Zu Ihren Aufgaben gehört außerdem die Bearbeitung und Abwicklung von Versicherungsfällen in den Tageseinrichtungen für Kinder, die Bearbeitung von Schadens- und Störungsmeldungen sowie die Abwicklung allgemeiner Verwaltungsvorgänge. Darüber hinaus beraten Sie die Einrichtungsleitungen Ihrer Region zu den oben genannten Themen.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene tätigkeitsbezogene Ausbildung oder über die Angestelltenprüfung I. Eine kundenorientierte Einstellung, sicheres Auftreten, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz zeichnen Sie aus. Zudem bringen Sie die Fähigkeit zu eigenständigem und verantwortungsbewusstem Handeln mit. Idealerweise können Sie gute EDV- und SAP-Kenntnisse sowie Kenntnisse in der Vergabeordnung vorweisen.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld, zuverlässigen Strukturen und einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten, bieten wir Ihnen ein umfangreiches Fortbildungsprogramm.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Frau Voigtmann unter Rufnummer 0621/293-3725, Personalfragen Frau Nuß vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 0621/293-9844.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 17.12.2017 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

ONLINE-BEWERBUNG
ERWÜNSCHT

STADT MANNHEIM²