

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für das Dezernat I, Team Beteiligungscontrolling suchen wir zum nächstmöglichen Termin den/die

## **SACHBEARBEITER/SACHBEARBEITERIN BETEILIGUNGSCONTROLLING**

- Entgeltgruppe 11 TVöD - befristet bis 31.12.2021 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zzt. 31 Stunden

**IN MANNHEIM<sup>2</sup>  
WIRD DIE ZUKUNFT  
GEMACHT**

### **Ihre Aufgaben**

Das Beteiligungscontrolling ist Teil des Beteiligungsmanagements der Stadt Mannheim, welches dem Dezernat für Finanzen, Vermögen, Sicherheit und Ordnung zugeordnet ist. Das Beteiligungscontrolling übernimmt in der Stadtverwaltung die Funktion eines internen Dienstleisters zur Führungsunterstützung des Oberbürgermeisters, des Ersten Beigeordneten und der Fachdezernenten.

Seine wesentlichen Aufgaben sind die Auswertung und Kommentierung von Wirtschaftsplänen, Quartalsberichten, Risikoberichten und Jahresabschlüssen; hieraus die Ableitung von Handlungsempfehlungen nebst Projektarbeit zur Umsetzung; die Bearbeitung von übergreifenden Querschnittsthemen, wie u.a. Bilanz-, Steuer- und Gesellschaftsrecht; die Federführung bei der Erarbeitung von Standards, Richtlinien und Mustern für die Steuerung der Beteiligung, insbesondere im Vertrags- und Berichtswesen.

### **Ihr Profil**

Sie besitzen ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit dem Abschluss eines Bachelors mit den Schwerpunkten Controlling/Finanzen, Rechnungswesen/ Prüfungslehre oder Steuern. Sie verfügen vorzugsweise über erste Berufserfahrungen in einem der vorgenannten Schwerpunktbereiche. Sie haben sehr gute Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB und IFRS, im Handels- und Gesellschaftsrecht sowie öffentlichem Recht und ein sehr gutes Bilanz- und Bilanzanalyseverständnis. Abgerundet wird Ihr Profil durch umfassende Kenntnisse der Office-Anwenderprogramme, ausgeprägte analytisch methodische Fähigkeiten sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis, unternehmerisches Denken, konzeptionelle Fähigkeiten und Verantwortungsbereitschaft sowie Überzeugungsfähigkeit, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter [www.mannheim.de/leitlinien](http://www.mannheim.de/leitlinien)) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

### **Unser Angebot**

Durch Teilzeitbeschäftigung und flexible Arbeitszeitgestaltung wird der Abschluss eines Masters oder eine Promotion ermöglicht.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest<sup>2n</sup>" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Marcus Geithe unter Rufnummer 0621 293-2390, Personalfragen Andrea Verst vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 0621 293 9687.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 08.12.2017 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).

**DAS GIBT  
DIR  
MANNHEIM.**



MANNHEIM<sup>2</sup>

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:  
[www.das-gibt-dir-mannheim.de](http://www.das-gibt-dir-mannheim.de)

**ONLINE-BEWERBUNG  
ERWÜNSCHT**

**STADTMANNHEIM<sup>2</sup>**