

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratstadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bildung - Abteilung Bildungsplanung/Schulentwicklung - suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt den/die

SACHBEARBEITER/IN PROJEKTCONTROLLING

- Entgeltgruppe 11 TVöD - befristet bis zum 30.09.2018 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 29 Stunden sowie im Anschluss daran befristet bis zum 30.09.2019 mit 19,5 Stunden.



Ihre Aufgaben

Innerhalb der Abteilung "Bildungsplanung und Schulentwicklung" koordinieren Sie die Projekte im Übergang Schule-Beruf im Hinblick auf ihre organisatorische und finanzielle Umsetzung von der Antragstellung bis zum Projektcontrolling. Im Rahmen der Projektförderung bei Dritten führen Sie eine inhaltliche Plausibilitätsprüfung der Zuschussanträge auf Zielkongruenz durch. Die Ziele und Kennzahlen des Managementzielsystems der Stadt Mannheim finden hier selbstverständlich Anwendung. Sie entwickeln Handlungsstrategien für die Zusammenarbeit mit Stiftungen, um langfristig Unterstützung für das kommunale Bildungsengagement aus Wirtschaft, Wissenschaft sowie öffentlicher Hand zu gewinnen und akquirieren selbst Drittmittel. Sie sind zentrale/r Ansprechpartner/in für alle finanziellen Fragestellungen innerhalb der Abteilung.

Ihr Profil

Sie verfügen über ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes Hochschulstudium bzw. Universitätsstudium. Im Rahmen mehrjähriger Berufserfahrung konnten Sie umfassende Kenntnisse im Projektmanagement erlangen und haben bereits erfolgreich Projekte geleitet. In diesem Kontext haben Sie umfassende Kenntnisse im Förderrecht (Land, Bund und Europäische Union) erworben. Sie verfügen über betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Kennzahlen und Managementzielsystemen. Sie konnten Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen sowie im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit sammeln. Fähigkeiten aus dem Bereich interkultureller Kompetenz sind wünschenswert.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor. Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Frau Fleischmann vom Fachbereich Bildung unter der Rufnummer 0621/293-3567, Personalfragen Herr Cebulla vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 0621/293-2608.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 25.10.2017 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

ONLINE-BEWERBUNG
ERWÜNSCHT

STADT**MANNEHIM²**