

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Fachbereich Bau- und Immobilienmanagement suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen/e

VOLLJURIST/IN MIT ZUSATZFUNKTION TEAMKOORDINATION

- Entgeltgruppe 13 TVöD / A13h LBesO - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zzt. 39 /41 Stunden

**IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT**

Ihre Aufgaben

Der Fachbereich Bau- und Immobilienmanagement ist für nahezu alle Arten von städtischen Gebäuden zuständig und betreut dabei den kompletten Lebenszyklus der städtischen Immobilien – von Ankauf, Planung und Bau über Verwaltung, Vermietung bzw. Verpachtung, Bewirtschaftung und Unterhaltung bis hin zu möglichen Verkäufen und Rückbauten. Zudem koordiniert der Fachbereich den Grundstücksverkehr der Stadt Mannheim und vergibt Dienstleistungen rund um die städtischen Immobilien.

Die Stelle des/r Juristen/in mit der Zusatzfunktion Teamkoordination ist im Bereich des Kaufmännischen Immobilienmanagements angesiedelt. Zu den Hauptaufgaben gehört das privatrechtliche Vertragsmanagement im Bereich Grundstücksverkehr in besonders schwierigen und bedeutenden Fällen und anspruchsvoller Verhandlungsführung. Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der Vorbereitung und Durchführung öffentlich-rechtlicher Verfahren im Grundstücksverkehr. Die juristische Aufarbeitung von Verträgen, das Fertigen von Vorlagen sowie der Erwerb von Grundstücken in Zwangsversteigerungsverfahren zählt ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Darüber hinaus sind Sie für die Betreuung, Koordinierung und Umsetzung von Sonderprojekten mit einer herausgehobenen politischen, rechtlichen bzw. wirtschaftlichen Bedeutung und vielschichtiger Komplexität verantwortlich.

Vervollständigt wird das Aufgabenportfolio durch Aufgaben der Teamkoordination im Bereich Erwerb und Tausch von Grundstücken einschließlich der Arbeits- und Ressourcenplanung für den Bereich.

Ihr Profil

Für das Sachgebiet suchen wir eine/n Juristen/in mit Zweiter Juristischer Staatsprüfung (Volljurist). Darüber hinaus verfügen Sie über eine mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere mit praktischer Erfahrung im Bereich des Immobilien-, Bau- und Grundstücksrechts sowie in Projekten. Neben den erforderlichen Fachkenntnissen ist für die Erfüllung der anspruchsvollen Aufgaben ein hohes Maß an Organisationstalent, Kompetenzen in der Leitung und Steuerung eines Teams, wirtschaftlichem Denken, Kommunikationsfähigkeit aber auch Durchsetzungskraft und Verhandlungsgeschick unerlässlich. Die Fähigkeit, rechtliche Themen und Projektinhalte auch in der Öffentlichkeit und vor Ausschüssen verständlich zu vermitteln, runden Ihr Profil ab.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Führungskräften, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit bieten wir Ihnen ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld, zuverlässige Strukturen sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtneest²" vor. Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen, da wir bestrebt sind, den Frauenanteil in Führungspositionen weiter zu erhöhen. Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Schäfer unter Rufnummer 0621-293-6250, Personalfragen Herr Fissl vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 0621-293-9817.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 24.09.2017 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

**DAS GIBT
DIR
MANNHEIM.**



MANNHEIM²

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

**ONLINE-BEWERBUNG
ERWÜNSCHT**

STADTMANNHEIM²