

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für das Dezernats des Oberbürgermeisters der Stadt Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

MITARBEITER/IN "KONTAKTBÜRO ZUR LANDESREGIERUNG"

- Bes.Gr. A 14 LBesO - unbefristet mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 41 Stunden)

IN MANNHEIM²
WIRD DIE ZUKUNFT
GEMACHT

Ihre Aufgaben

Als Mitarbeiter/in im Dezernat des Oberbürgermeisters der Stadt Mannheim arbeiten Sie im Kontaktbüro zur Landesregierung und sind sowohl in Mannheim als auch in Stuttgart tätig. Zu Ihren Aufgaben gehört es, die politische Szene im Land zu beobachten und landespolitische Vorhaben und Initiativen im Hinblick auf Auswirkungen und Chancen für die Stadt Mannheim zu beobachten, zu analysieren und zu bewerten. Darüber hinaus werten Sie Landtagsdrucksachen, Pressemitteilungen und Newsletter der Landesregierung, der Fraktionen, etc. aus, erstellen Stellungnahmen und Gutachten und verfolgen die Plenardebatten zu wichtigen Themen. Als Kontaktstelle zwischen der Stadt Mannheim und der Landesregierung unterstützen Sie mannehmspezifische Themen und Sachverhalte durch entsprechendes Networking bzw. Kommunikation in Ministerien, der Landespresse und beim Städtetag. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit begleiten und beraten Sie auch die Dezernate und Dienststellen der Stadt Mannheim bei landespolitischen Anliegen, insbesondere im Hinblick auf Fördermöglichkeiten und Teilnahmen an entsprechenden Programmen. Sie unterstützen die Landtagsabgeordneten der Stadt Mannheim bei Ihren Aufgaben, konzipieren Veranstaltungen (Mannheim Abend) in Stuttgart und repräsentieren anlassbezogen die Stadt Mannheim in Berlin oder Brüssel.

Ihr Profil

Sie verfügen über die Befähigung bzw. Qualifikation für eine Tätigkeit als Beamter/Beamtin des höheren allgemeinen Verwaltungsdienstes. Wenn Sie sich in einem Beschäftigtenverhältnis befinden, ist auch eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich, sofern die beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind. Ihre Kenntnisse und Erfahrungen bezüglich der Abläufe in der Kommunal- und Landesverwaltung sowie über die Kompetenzen und Entscheidungswege bei EU, Bund, Ländern und Kommunen sowie dem Zusammenspiel der verschiedenen Ebenen sind ausgeprägt. Sie verfügen über das Verständnis für den Ablauf politischer Entscheidungsprozesse und für die Arbeitsweise von Interessen- und Lobby-Verbänden. Sie besitzen ein breites Fachwissen zu kommunalen bzw. kommunalpolitischen Themenstellungen, Rechtsgebieten und den entsprechenden strategischen Zusammenhängen. Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement sind vorhanden. Ihr Tagesablauf ist durch einen großen Handlungsspielraum geprägt. Sie entscheiden in eigener Verantwortung über Ihre Arbeitsinhalte und die Auswahl zur bzw. Entscheidung über die Weitergabe von Informationen. Zu Ihren Stärken gehören ein verbindliches Auftreten, Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit, Kommunikationsstärke, ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und der Fähigkeit Handlungs- bzw. Kommunikationsbedarfe rechtzeitig zu erkennen und entsprechend zu agieren.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld, zuverlässigen Strukturen und einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten, bieten wir Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit, die sich unmittelbar auf die Wahrnehmung von Mannheim und die Berücksichtigung Mannheimer Interessen, insbesondere bei der Landesregierung, auswirkt.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Frau Andrea Verst vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 0621/293-9687.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 10.09.2017 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

DAS GIBT
DIR
MANNHEIM.



MANNHEIM²

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

ONLINE-BEWERBUNG
ERWÜNSCHT

STADTMANNHEIM²