

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratstadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für den Eigenbetrieb Abfallwirtschaft Mannheim suchen wir in der kaufmännischen Abteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

SACHBEARBEITER/IN BUCHHALTUNG

- Entgeltgruppe 8 TVöD - unbefristet mit der durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von zzt. 19,5 Stunden



Ihre Aufgaben

- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung des Mahnwesens (privatrechtlich und öffentlich-rechtlich)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten und unterjährigen Abschlussarbeiten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und darüber hinaus über eine Zusatzqualifikation mit Abschluss als Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in.
- Sie haben Berufserfahrung in der kaufmännischen Buchhaltung (Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung, Mahnwesen und Zahlungsverkehr).
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit gängigen Buchhaltungssystemen und sind in der Lage, sich in neue EDV-Systeme schnell einzuarbeiten zu können. Ferner verfügen Sie über Word- und Excelkenntnisse.
- Sie sind teamfähig.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld, zuverlässigen Strukturen und einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten, bieten wir Ihnen Teamarbeit, gleitende Arbeitszeit sowie Weiterbildung.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtnest²" vor.

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne: Herr Blim unter der Rufnummer 293-8384 und Frau Ade unter der Rufnummer 293-8309, Personalfragen Herr Müller vom Fachbereich Personal unter der Rufnummer 293-9564.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 02.08.2017 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.



Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

ONLINE-BEWERBUNG
ERWÜNSCHT

STADT**MANNHEIM**²