

Mannheim ist Lebensfreude, Wirtschaftskraft und Inspiration: Es pulsiert, es wächst, es lockt und es begeistert. Doch die Quadratestadt überzeugt auch als innovative Arbeitgeberin auf ganzer Linie – mit vielseitigen Berufen, die vermeintlich Unvereinbares in Einklang bringen: Offenheit und Zukunftsorientierung treffen hier auf große Jobsicherheit; gesellschaftlich relevante, sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeiten auf eine ausgewogene Work-Life-Balance. Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Für die Abteilung Interne Kommunikation sucht die Stadt Mannheim zum 1. Oktober 2017 eine/n

VOLONTÄR/VOLONTÄRIN

Das Volontariat dauert 24 Monate. Die regelmäßige Arbeits- bzw. Ausbildungszeit beträgt zur Zeit 39 Stunden/Woche. Sie erhalten eine monatliche Unterhaltsbeihilfe in Höhe von z.Zt. 1.647,05 € brutto.



Ihre Aufgaben

- Sie wirken in der Print- und Online-Redaktion eines fünfköpfigen Teams mit, das für die Interne Kommunikation über die Mitarbeiterzeitschrift "magma" und das Intranet zuständig ist.
- Sie unterstützen uns bei Themenentwicklung Recherche und Umsetzung der Themen, beim Schreiben und der Produktion von Bildmaterial und bringen sich mit Ihren Ideen aktiv in die wirkungsorientierte Weiterentwicklung unserer Medien ein.

Externe Fortbildungen und Hospitanzen ergänzen Ihr Volontariat.

Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium, bevorzugt Journalistik, Kommunikations- oder Medienwissenschaften oder eine adäquate Ausbildung.
- Sie verfügen bereits über praktische Erfahrungen in Journalismus, PR oder Unternehmenskommunikation und bringen Kreativität und Sprachgefühl mit.
- Sie können sich rasch in komplexe Sachverhalte einarbeiten sowie verständlich, überzeugend und textsicher darüber schreiben.
- Sie sind ebenso interessiert-fragend wie verbindlich im Umgang mit Gesprächspartnern/innen und besitzen Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, eine strukturierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick und den sicheren Umgang mit gängigen Office-Programmen setzen wir voraus.

Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet (nachzulesen im Internet unter www.mannheim.de/leitlinien) und wir erwarten von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen die hierzu erforderliche Befähigung mit.

Unser Angebot

Neben beruflicher Sicherheit und Familienfreundlichkeit, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld, zuverlässigen Strukturen und einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten, bieten wir Ihnen ein gutes Arbeitsklima in einem aufgeschlossenen, engagierten Team.

Für Beschäftigte halten wir ein eigenständiges Angebot zur Kinderbetreuung im "Stadtneest²" vor. Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Daneben würden wir es begrüßen, wenn Sie Ihren Wohnsitz in Mannheim nehmen würden.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Bettina Schaub, Telefon 0621/293-9896, Personalfragen Esther Wollbrecht Telefon 0621/293-9551.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung – inklusive journalistischer Arbeits- oder Schreibproben – bis spätestens 10.07.2017 über unser Bewerbungsportal www.mannheim.de/jobs

**DAS GIBT
DIR
MANNHEIM.**



MANNHEIM²

Entdecken Sie online, was Mannheim bietet:
www.das-gibt-dir-mannheim.de

**ONLINE-BEWERBUNG
ERWÜNSCHT**

STADTMANNHEIM²