

Das Junge Nationaltheater Mannheim (JNTM) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n neue*n Mitarbeiter*in für den Bereich

PRESSE, MARKETING UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (IN TEILZEIT 75%)

Das JNTM (Junge Nationaltheater Mannheim) vereint Theaterprogramm für alle Altersgruppen und führt das junge Publikum an vielfältige künstlerische Ästhetiken und Arbeitsweisen heran. Tanz, Schauspiel, die Junge X Bühne, Performance, Figuren- und Materialtheater, sowie Musiktheater bilden das anspruchsvolle Programm der Sparte. Der Grundansatz der Mitgestaltung und des Dialogs mit dem Publikum spiegelt sich in der umfangreichen theaterpädagogischen Vermittlungsarbeit und Forschungsprojekten wider, die in der Abteilung Kunst & Vermittlung gebündelt werden. Diversität in Bezug auf Programm, Personal und Publikum ist Bestandteil und Anliegen des Jungen NTM, woran alle Mitarbeiter*innen kontinuierlich arbeiten.

Hier sind Sie im Einsatz:

- Kreative Entwicklung von Marketingstrategien für die Marke „Junges Nationaltheater“ sowie Sonderveranstaltungen/ Festivals gemeinsam mit der Intendantin (inkl. Budgetplanung)
- Kontakt zu regionalen und überregionalen Pressevertretern inkl. Pflege der Datenbank (Cobra)
- Betreuung der Entstehung und Verteilung von Drucksachen (Monatsspielplan, Plakate und Banner, Spielzeitheft, Postkarten usw.) in Zusammenarbeit mit Dramaturgie (intern) und Grafik (extern)
- Netzwerkarbeit für die diversitäts- und inklusionsorientierten Angebote am Jungen NTM, Zusammenarbeit mit der Referentin für Diversität des Nationaltheaters (Audience Development), Aufbau und Kontaktpflege zu Communities, Multiplikator*innen und weiteren Gruppen der diversen Stadtgesellschaft
- Koordination der Marketingaktivitäten der Sparte Junge Nationaltheater mit der Marketingabteilung des Nationaltheaters
- Pflege der Internetseite
- Betreuung und Ausbau der Social-Media-Kanäle des JNTM
- Vorstellungsdienste inkl. Moderation von Nachgesprächen
- Betreuung unserer Unterstützer*innen, der „Schnawwl-Pat*innen“

Das bringen Sie mit:

- Praktische Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Kultur-/Veranstaltungsbereich, bevorzugt Theater
- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium in relevantem Bereich oder vergleichbare Qualifikation bzw.- Berufserfahrung
- Kenntnisse der betrieblichen Abläufe eines Theaters von Vorteil
- Kenntnisse der gängigen EDV-Programme (Microsoft Office)
- Kenntnis der gängigen Programme zur Bild- und Videobearbeitung und Layout-Gestaltung (Adobe Indesign, Premiere Pro, Illustrator, Photoshop)
- Kontaktfreudigkeit, Zuverlässigkeit, Strukturiertheit, Teamfähigkeit, Engagement
- Einfühlungsvermögen in künstlerische Prozesse, selbständige und flexible Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und an den Wochenenden (Premieren, Sonderveranstaltungen)

Das können wir anbieten:

- ein interessantes Arbeitsgebiet in einem international renommierten Haus in der kulturell
- und sozial vielfältig geprägten Metropolregion Rhein-Neckar
- jährliche Sonderzahlung, anteilig im Juni und November
- Arbeitgeberbeitrag zu vermögenswirksamen Leistungen
- ein bezuschusstes Deutschland-Ticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 45 Kalendertage Urlaub in den Theaterferien
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben liegt uns bei aller Theaterleidenschaft am Herzen
- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des NV Bühne

Sie finden bei uns eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Der „Verhaltenskodex Antidiskriminierung“, der von der theaterinternen AG Diversität gemeinsam mit der Leitung des Hauses erarbeitet wurde, ist Grundlage der Zusammenarbeit am Nationaltheater.

Das Nationaltheater Mannheim hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern. Bewerbungen von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte, Schwarzen Menschen und People of Color sind daher ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Online Bewerbung bis spätestens 02.06.2024** über unser Bewerbungsportal unter:

<https://karriere.mannheim.de/presse-marketing-und-oeffentlichkeitsarbeit-in-teilzeit-75-de-f7224.html?agid=stadtmannheim>

Wenn diese Ausschreibung für Sie eine Barriere darstellt oder Sie Fachfragen haben, wenden Sie sich bitte an Christine Klotmann-Laggai unter der E-Mail-Adresse: christine.klotmann@mannheim.de
Bitte benutzen Sie für Bewerbungen ausschließlich den Link.