

Mannheim bietet Zukunftsperspektiven. Als Wirtschaftsstandort, Bürgerstadt, als Vorbild für Bildungsgerechtigkeit, kulturelle Vielfalt und Toleranz. Die Stadt Mannheim verfolgt diese an der Tradition der Stadt gewachsenen Ziele und will eine der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands werden.



STADTMANNHEIM²
Zukunft. Im Quadrat.

Begleiten Sie uns auf diesem Weg!

Wir suchen für unseren Fachbereich Immobilienmanagement
zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Sachbearbeiter/innen Hausdienste/Hausverwaltung

Entgeltgruppe 9 TVöD
mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zzt. 39 Stunden.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Koordination eines Teams von jeweils 10 Mitarbeitern/innen
- Weiterentwicklung der Organisationsstruktur innerhalb des Teams im Hinblick auf Effizienz und Serviceleistung
- Organisieren, überwachen und optimieren von Gebäudedienstleistungen aller Art inkl. der Auftragsüberwachung
- Budgetplanung und -kontrolle
- Erstellen und Verhandeln von Dienstleistungsverträgen unter Berücksichtigung vergaberechtlicher Vorgaben
- Sicherung der Richtlinienkonformität

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Facility Management
- Flexibilität, analytisches Denken sowie serviceorientierte Arbeitsweise
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen in einer vergleichbaren Tätigkeit sind wünschenswert

Die Stadt Mannheim setzt sich für Chancengleichheit ein.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Wusch T. 0621-293-7200, Personalfragen Frau Keil T. 0621-293-9740. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Kennziffer 25.33 bis 25.02.2012 ggf. per E-Mail an: jobs@mannheim.de bzw. an u. a. Adresse:

Stadt Mannheim

Fachbereich Personal-Organisation | Postfach 103051 | 68030 Mannheim | www.mannheim.de