



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Finanzen, Steuern,
Beteiligungscontrolling sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

SACHBEARBEITUNG ZENTRALE RECHNUNGSSTELLE (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit (zzt. 39 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Erfassung und Sollbuchung von manuellen Annahme- und Auszahlungsanordnungen einschließlich Absetzungen sowie Niederschlagung von Hauptforderungen in dem bei der Stadt Mannheim eingesetzten Buchungsverfahren SAP.
- Ausübung und Wahrnehmung der Anordnungsbefugnis.
- Fakturierung von Forderungen über das SAP-Modul SD.
- Anlage und Bearbeitung von Mittelvormerkungen.
- Allgemeine Service- und Betreuungsleistungen.
- Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der Jahresabschlusserstellung.
- Bearbeitung von Mahnungen zu Eingangsrechnungen.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Sie verfügen über Erfahrungen als SAP-Anwender/in (insbesondere SAP-Module PSCD, SD und PSM).
- In Bezug auf die Wahrnehmung der Anordnungsbefugnis für Kassenanordnungen besitzen Sie die Bereitschaft zur Teilnahme an den erforderlichen Fortbildungsmaßnahmen, insbesondere auch die Teilnahme am externen Lehrgang "Kommunaler Bilanzbuchhalter".

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 14.05.2024 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Pinnen 0621 293-2606