

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bau- und Immobilienmanagement sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere



SACHBEARBEITUNGEN IM FACILITYMANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD / Besoldungsgruppe A10g LBesO | Vollzeit | unbefristet und befristet bis 10.12.2024

IHRE AUFGABEN

- Sie sind verantwortlich für ein Ihnen zugewiesenes Teilportfolio von städtischen Objekten in der Rolle des Eigentümergegenvertreters. Dabei haben Sie unter anderem folgende Aufgaben:
- Sicherstellung eines störungsfreien Betriebsablaufes bei städtischen Objekten Ihres Zuständigkeitsbereichs, sodass diese ausgelastet und effizient betrieben werden können
- Bearbeitung eingehender Aufträge, Störungsmeldungen und Anforderungen von Dienstleistungen durch Mieter*innen bzw. Nutzer*innen der städtischen Objekte
- Entwicklung, Abschluss und Umsetzung von Nutzungsvereinbarungen im Rahmen des Vermieter/Mieter-Modells
- Übernahme und Organisation der Betreiberverantwortung für städtische Gebäude
- Eigenständige Prüfung bzw. Erstellung von Betriebskostenabrechnungen

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Erfahrungen im immobilienwirtschaftlichen Vertragswesen oder von immobilien-/betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen sind von Vorteil
- Ihre hohe Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung ermöglichen es Ihnen, auch in Konfliktsituationen durchdacht, kontrolliert und besonnen zu reagieren
- Sie sind im Besitz des Führerscheins der Klasse B

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 01.05.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Macchia 0621 293-5934

STADTMANNHEIM²