GEMEINSAM FÜR
EINE LEBENSWERTE
STADT **MANNHEIM²**

Der Fachbereich Arbeit und Soziales sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

ARBEITSVERMITTLER*IN JOBBÖRSE DES JOBCENTERS (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie entwickeln den Fachbereich Arbeit und Soziales weiter als bürgernahe Verwaltung.
- Bewerberbetreuung:
  - Sie betreiben Arbeitsvermittlung-/beratung und Integration von Arbeitnehmerkunden aller Profillagen sowie arbeitssuchender Bürger*innen.
  - Sie erstellen Profilings zur Ermittlung von Stärken und Schwächen.
  - Sie erstellen Potenzialanalysen unter Berücksichtigung des aktuellen Arbeitsmarktes.
  - Sie beraten zur individuellen Integrationsstrategie und Motivation der Bewerber*innen zur Aufnahme einer Beschäftigung.
- Arbeitgeberbetreuung:
  - Sie betreiben proaktive Netzwerkarbeit und sind bei Arbeitgebern präsent.
  - Sie sind verantwortlich für Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung des Integrationsnetzwerkes.
  - Sie beraten Arbeitgeberkunden und sind für die Einbindung der Arbeitsmarktakteure und den Aufbau eines Arbeitgeberkundenstammes verantwortlich.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Von Vorteil sind Fachkenntnisse und praktische Erfahrung im SGB II und des angrenzenden Sozialrechts wie z.B. SGB III, IX und XII.
- Sie verfügen über praktische Beratungs- und Vertriebskompetenz.
- Des Weiteren ist ein ausgeprägtes Verständnis für die Situation der Arbeitssuchenden wie auch für die Arbeitgeber*innen, ein großes Maß an Einfühlungsvermögen und hohe soziale Kompetenz erforderlich sowie die Bereitschaft, bedeutende Verantwortung zu übernehmen.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 30.04.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Strasser 0621-17238-207

STADTMANNHEIM²