



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Bau- und  
Immobilienmanagement sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## SACHBEARBEITER\*IN OBJEKT- UND FLÄCHENMANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Sie sind verantwortlich für Neuabschlüsse, Auflösungen und Verlängerungen von Pacht- und Mietverhältnissen für unbebaute Grundstücksflächen der Stadt Mannheim
- Eigenverantwortliche Überwachung und Abwicklung aller vertraglichen Verpflichtungen bis hin zur Vorbereitung und Veranlassung von Räumungs- und Schadensersatzklagen sowie eigenständige Beauftragung von Gerichtsvollzugsbeamten zur Durchsetzung der gerichtlich erwirkten Titel
- Allgemeines kaufmännisches Flächenmanagement, insb. Betreuung von Pächter\*innen bzw. Mieter\*innen sowie Pacht-/Mietvertragspflege und Beratung von Bürger\*innen bei Anfragen zu unbebauten städtischen Grundstücken
- Verwaltung von Freiflächen der Stadt Mannheim, bspw. von Gewerbe- und Privatbauplätzen, inkl. der Bearbeitung von Anfragen und Beschwerden aus Bürgerschaft und politischen Gremien zu diesen Flächen
- Anfertigung von Präsentations- und Entscheidungsvorlagen interner Gremienbeschlüsse

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt\*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im immobilienwirtschaftlichen Vertragswesen sowie im Bürgerlichen Gesetzbuch werden vorausgesetzt.
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie eine selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Erfahrungen im Umgang mit kommunalpolitischen Gremien sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 18.04.2024  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Frau Kern 0621 293-5911

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>