



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Eigenbetrieb Stadtraumservice
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

SACHBEARBEITER*IN REGISTRATUR (M/W/D)

Entgeltgruppe 6 TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie sind der Dreh- und Angelpunkt der Aktenverwaltung des Eigenbetriebs (Vergabe von Aktenzeichen, Digitalisierung der Papierakten, Verwaltung der Bestandsakten in Papier)
- Sie pflegen den Aktenplan, überwachen Aufbewahrungsfristen und organisieren die Abgabe von aussortiertem Schriftgut an das MARCHIVUM
- Sie arbeiten bei der Einführung von DOMEA zur elektronischen Aktenverwaltung im IT-gestützten Geschäftsgang mit
- Sie beraten die Sachgebiete und Abteilungen bei Themen der Aktenverwaltung

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Kenntnisse über Abläufe der Registraturarbeit sowie Kenntnisse in DOMEA sind von Vorteil.
- Sie arbeiten selbstständig und trauen sich das Arbeiten in einer Ein-Personen-Registratur zu. Dabei sind Sie in das Sachgebiet eingebunden und im gesamten Betrieb vernetzt.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 15.06.2024.
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Suhr, 0621 293-5976