



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Die Bürgerdienste suchen zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

MITARBEITER*IN AUSLÄNDERRECHT (M/W/D)

bis Entgeltgruppe 10 TVöD / bis Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Beratung zur Integration von ausländischen Staatsbürger*innen mit ganzheitlicher Betrachtung
- Klärung aufenthaltsrechtlicher Fragestellungen inklusive Entscheidung über Aufenthaltsrechte, Arbeitsmarktzugang und Wohnsitznahme
- Enger Kund*innenkontakt mit Beratung zu Aufenthaltsperspektiven und Integrationskursen für Migrant*innen
- Beratung von Arbeitgeber*innen zur Erwerbstätigkeit der Migrant*innen
- Planung der Integrationsbiographie von Migrant*innen und deren Umsetzung mit geeigneten Maßnahmen
- Kooperation mit relevanten Institutionen, Arbeitgebern, Jobcentern, Polizeibehörden, Sprachkursträgern, Hochschulen, Finanzbehörden usw.

IHR PROFIL

- Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Quereinsteiger*innen, z. B. Hochschulabschluss mit rechtlichem Bezug wie Wirtschaftswissenschaft, Sozialwissenschaft und Politikwissenschaft sowie Ausbildungsgänge mit rechtlichem Bezug
- Kenntnisse des Verwaltungsrechts, idealerweise des Aufenthaltsgesetzes, gehören zu Ihren Kompetenzen
- Serviceorientiertes, sicheres und ruhiges Auftreten, Empathie und Wertschätzung im Umgang mit Migrant*innen
- Kenntnisse in englischer Sprache

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Ferner bieten wir Ihnen zusätzlich eine berufliche Qualifizierung für den gehobenen Dienst.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 15.06.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Kruse-Michalowski 0621 293-3220

STADT **MANNHEIM** 