



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

MITARBEITER*IN ZENTRALE SERVICES (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD / Besoldungsgruppe A 10g LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Federführung als interne Querschnittsstelle für zentrale Services im Fachbereich Bürgerdienste
- Koordination und Erledigung der Aufträge im Rahmen der Raumplanung, der Flächenoptimierung und des Umzugsmanagements in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Bau- und Immobilienmanagement
- Durchführung des gesamten Beschaffungswesens von der Durchführung der Marktanalysen über die Bewertung der Alternativen bis zur Erstellung von Bedarfsanforderungen
- Pflege des Gebührenkatalogs sowie ggf. Neukalkulation
- Erstellen von Vorlagen, Statistiken und Berichte für diverse Gremien, Durchführung dezentraler Vergaben

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Berufs- und Quereinsteiger*innen sind gerne gesehen
- Sie bringen fundierte betriebswirtschaftliche Fachkenntnisse, insbesondere in den Bereichen Vergabe, Einkauf und Beschaffung mit
- Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen und in SAP sind vorteilhaft
- Eine dienstleistungs- und lösungsorientierte Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Zahlenaffinität und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 02.06.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Kreuzer 0621 293-3251

STADTMANNHEIM²