

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Organisation und
Personal sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt



PROZESSMANAGER*INNEN (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | befristet für 2 Jahre ab Stellenbesetzung
Berufseinsteiger*innen willkommen

IHRE AUFGABEN

- Im Rahmen der fortschreitenden Digitalisierung der Stadtverwaltung wirken Sie bei der Aufnahme von IST-Prozessen sowie der Konzeption und Implementierung von optimierten SOLL-Prozessen mit
- Sie unterstützen die Projektleitung bei Aufgaben im Projektmanagement wie zum Beispiel der Modellierung von Prozessen mit Hilfe der Modellierungssoftware ADONIS
- Sie leiten Workshops zur Prozessmodellierung und erarbeiten auf verschiedene Abteilungen übertragbare Blaupausen
- Sie machen die ersten Berufserfahrungen und starten im Anschluss auf Ihrer Wunschposition durch

IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Kenntnisse in Präsentations- sowie Moderationstechniken können Sie zielgerichtet umsetzen
- Mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise arbeiten Sie zielorientiert mit allen Beteiligten zusammen und nutzen die Vorteile der dezernatsübergreifenden Vernetzung innerhalb der Stadtverwaltung

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 26.05.2024.
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Annette Bloier 0621 293-2055