



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Das Dezernat III sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## SACHBEARBEITER\*IN GRUNDSATZANGELEGENHEITEN (M/W/D)

Entgeltgruppe 13 TVöD / Besoldungsgruppe A13h LBesO | Teilzeit (zzt. 19,5 bzw. 20,5 Stunden) | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Mitgestaltung der städtischen Bildungs-, Jugend- und Gesundheitspolitik. Politische Kommunikation und Vertretung der Themen und der strategischen Positionen des Dezernats gegenüber den kommunalpolitischen Gremien und Parteien und deren Vertretungen.
- Begleitung und Teilsteuerung grundsätzlicher Dezernatsprojekte und von Projekten an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Politik; Vertretung des Dezernates in dezernatsübergreifenden Projekten.
- Vertretung des Dezernats in Gremien, Foren, Veranstaltungen, Projektgruppen, Arbeitskreisen und Ausschüssen (Schwerpunkt Kommunalpolitik).
- Erstellung von Reden und weiterer konzeptioneller und politischer Inhalte für den Dezernenten und das Dezernat.
- Persönliche\*r Mitarbeiter\*in des Dezernenten für dessen Unterstützung vor und in Ausschüssen, Stiftungen und Schenkungen sowie bei Terminen.

### IHR PROFIL

- Sie sind eine engagierte und interessierte Persönlichkeit mit dem Wunsch Veränderungen mitzugestalten. Sie verfügen über die Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master/Magister).
- Kommunalpolitische Kenntnisse werden erwartet. Kenntnisse in landes- und bundespolitischen Zusammenhängen sind wünschenswert.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der aktuellen Entwicklungen in der Bildungs-, Jugend- und Gesundheitspolitik.
- Sie besitzen ausgeprägte strategische und kommunikative Kenntnisse und Kompetenzen. Soziale Kompetenzen wie empathischer Umgang mit Menschen mit unterschiedlichen Persönlichkeiten und ein sicheres Auftreten in herausfordernden Situationen werden erwartet.
- Als enge\*r persönliche\*r Mitarbeiter\*in bringen Sie ein hohes Maß an Loyalität sowie Identifikation mit den politischen Zielen des Dezernenten mit. Dazu besitzen Sie die Bereitschaft zur Eigeninitiative und Flexibilität sowie ausgeprägte Stressresilienz.
- Wünschenswert sind mehrjährige Berufserfahrung in fachlich adäquaten Bereichen der Verwaltung sowie Kenntnisse im Umgang mit digitalen Workflows.

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie

gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest?

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 02.06.2024 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).

Kontakt: Herr Krebs 0621 293 - 9338

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>